

Documentos para tramitar Grado de Licenciado en Historia con Mención en Ciencia Política y Título de Profesor de Historia, Geografía y Ciencias Sociales, Grado de Licenciatura en Educación

I. DOCUMENTOS REQUERIDOS

1. Concentración de Notas (Original) Se cancela Impuesto en Tesorería (\$2.600.-) Se pide en D.P.D. con el comprobante de Tesorería.
2. Licencia Secundaria (Original o fotocopia legalizada ante Notario)
3. Certificado de Nacimiento Original
4. MEMORIA EMPASTADA

III. TRAMITE EN UNIDAD ACADEMICA

1. Presentar la totalidad de los documentos.
2. Completar Ficha de Antecedentes Personales
3. Firmar Expediente.

IV. TIEMPO QUE DURA LA TRAMITACION

Una vez que el alumno ha entregado la totalidad de la documentación y ha cumplido con todos los requisitos, la Unidad Académica tiene un plazo de **7 días hábiles** para enviar el expediente al Decanato.

Una vez que en el Decanato se recepciona el Expediente, se solicita Situación Administrativa al Día, teniendo éste trámite una duración de **10 días hábiles**. Al llegar el Certificado Ok (sin deuda) se envían los documentos a la Dirección de Procesos Docentes, de lo contrario, si el alumno presenta deuda, depende del tiempo en que se demora el alumno en aclararlo, y se vuelven a contar los 10 días hábiles para su despacho.

Al tener los documentos la Dirección de Procesos Docentes, son **7 días hábiles** que se cuentan para el despacho a Secretaria General, dónde al fin se confecciona el Decreto que concede el Grado y/o Título.